



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (KDV)

Beitelkade 15

1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 228769425

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 19-02-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 11-04-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 19 februari 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio. Aanvullend zijn in het onderzoek dit jaar een deel van het veiligheidsbeleid en de nieuwe eisen met betrekking tot het ouderrecht beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De houder is in het kader van overleg en overreding in de gelegenheid gesteld beleidsstukken aan te passen. De houder heeft dit binnen de onderzoekstermijn gedaan.

Beschouwing

De organisatie

Kleinlab B.V. bestaat uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde pand zijn gevestigd. Het kindercentrum is sinds 2012 geopend en staat onder leiding van twee houders die dagelijks in het kindercentrum aanwezig zijn. Daarnaast is er een medewerker voor het uitvoeren van ondersteunende taken aangesteld. Zij is tevens de klachtencoördinator binnen de organisatie. Een medewerker van de buitenschoolse opvang is aangesteld als vertrouwenspersoon. De toezichthouder merkt op dat het in verband met belangenverstrengeling niet wordt aanbevolen om intern hiervoor iemand aan te stellen. Zowel voor de functie van klachtencoördinator als vertrouwenspersoon is een functie- en taakomschrijving vastgesteld.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarvan duurzaamheid een onderdeel is en waarin voorwaarden worden geschept om de creativiteit van kinderen te stimuleren.

De twee houders zijn enthousiast en betrokken bij het kindercentrum. Op het gebied van pedagogiek wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van de opvang. Op regelmatige basis wordt werkoverleg gevoerd en worden studiedagen en/of cursussen georganiseerd voor de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten.

Het kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie stamgroepen: een baby-, dreumes- en peutergroep. In totaal is er plaats voor 42 kinderen. Na het vorige jaarlijkse en incidentele inspectiebezoek (respectievelijk 21 mei 2015 en 10 juli 2015) zijn er twee nieuwe beroepskrachten in dienst getreden en wegens het openen van een peutergroep in augustus 2015 heeft er een verschuiving onder het personeel plaatsgevonden.

Tijdens dit jaarlijkse inspectiebezoek en de jaarlijkse inspectiebezoeken van de afgelopen twee jaar, zijn geen overtredingen geconstateerd.

Oudercommissie

De oudercommissie (OC) die is ingesteld bestaat uit vijf leden. De toezichthouder heeft op 23 maart 2016 contact gehad met de voorzitter van de OC. Uit het gesprek is naar voren gekomen dat de OC zeer tevreden is over de opvang die bij Kleinlab wordt geboden. Zo zegt de OC over de kwaliteit en de inzet van het personeel dat er momenteel een stabiel team van medewerkers is die maandelijks bijscholing van de organisatie krijgen. Daarnaast is uit het gesprek naar voren gekomen dat de OC vooral enthousiast is over de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimtes.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

De houder is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan op bepaalde punten aan te passen of te verduidelijken, namelijk: het vierogenbeleid op de peutergroep en de wijze waarop bij de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen worden gesignaleerd en hoe/wanneer ouders worden doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. De houder heeft op 29 maart 2016 een aangepast beleidsplan aan de toezichthouder getoond. Hierin staan de voorwaarden nu voldoende beschreven.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld op basis van observaties in alle groepen. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen en communiceren veel met hen. In de babygroep reageren de beroepskrachten op signalen van de baby's door zelf ook geluidjes te maken of te praten, door de baby's aan te raken of op te pakken. De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar ' bezig'. Wanneer een baby huilt gaat de beroepskracht ernaar toe en wordt de baby getroost met woorden, gewiegd tijdens het rondlopen of afgeleid door ergens mee te gaan spelen. Wanneer een baby er tevreden bij ligt wordt dit ook gezegd. In de dreumesgroep praten de beroepskrachten tijdens het verschoneren tegen de kinderen met lieve woorden ('wat een mooi pak heb je aan'), er wordt geknuffeld en grapjes gemaakt.

Bij het kinderdagverblijf wordt veel aandacht besteed aan het informeren van de ouders en het verwelkomen van nieuwe kinderen. Er hangen nieuwsbrieven met informatie, werkroosters van beroepskrachten en foto's van activiteiten. In alle drie de groepen hebben de kinderen vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenoten om zich heen. De kinderen zijn per groep ook gekoppeld aan één van de vaste beroepskrachten van de groep. Deze persoon doet voor het grootste gedeelte de observaties van deze kinderen en de informatieoverdracht aan ouders. De aanwezigheid van vaste vertrouwde gezichten biedt de kinderen emotionele veiligheid.

Persoonlijke en sociale competenties

De kinderen krijgen de mogelijkheid om leerervaringen op te doen dankzij de inrichting van de groep, het spelmateriaal en het activiteiten aanbod. Voor de verschillende leeftijden en ontwikkelingsgebieden is er ruim voldoende spelmateriaal beschikbaar. Bij Kleinlab wordt de nadruk gelegd op het stimuleren van de creativiteit van kinderen. Vaak wordt in kleine groepjes een activiteit aangeboden in het atelier of in de speelruimte. Tijdens het inspectiebezoek wordt in de gang door een van de beroepskrachten aan de dreumesen een knutselactiviteit aangeboden. De activiteit wordt in groepjes van ongeveer vier kinderen aangeboden waarbij de beroepskracht de kinderen vooral veel zelf laat doen en ontdekken.

In de dreumesgroep zijn er veel natuurlijke materialen van onder andere hout en riet aanwezig wat een warme huiselijke sfeer geeft. Zo is er een lage houten glijbaan, een houten autostuur, een keukentje en verschillende plekken voor de kinderen om te zitten of rusten, zoals een lage bank met matras en kussens. Het meubilair is laag zodat de kinderen er makkelijk bij kunnen, net als het spelmateriaal.

In de babygroep worden de kinderen ook middels het spelmateriaal en de inrichting gestimuleerd in de ontwikkeling. Zo is er een grote grondbox aanwezig waar baby's kunnen kruipen of op de mat kunnen spelen en omrollen, er is een houten glijbaan en er is zijn speelblokken en een lage spiegel waar de baby's zichzelf kunnen zien en leren kennen. Een van de beroepskrachten van de babygroep vertelt aan de toezichthouder dat de baby's ook al vroeg worden gestimuleerd in de ontwikkeling door ze te laten ontdekken en onderzoeken. Als activiteit hebben de baby's laats bijvoorbeeld geleverd. De beroepskrachten hebben toen een groot stuk papier op de grond gelegd en de baby's hun gang laten gaan. Ook hebben de baby's en dreumesen een activiteit met wcrollen en wcpapier gedaan waarbij de kinderen mochten onderzoeken wat er gebeurt als je ermee speelt (bijvoorbeeld dat je het kan uitrollen).

In de peutergroep zijn er twee hutten, die bereikbaar zijn met een houten trappetje, aanwezig. Een is ingericht als huiskamer, de ander als rustruimte. Onder de hutten bevinden zich twee speelhoeken. Er staat een houten kleine glijbaan in de ruimte, er is een knutselhoekje ingericht en er is een bouwhoek met garage. Ook hier kunnen de kinderen zelf gemakkelijk bij het spelmateriaal.

De kinderen komen na het buitenspelen binnen en zitten nog vol met energie. Terwijl een van de beroepskrachten de lunch voorbereidt, kunnen de kinderen nog even vrij spelen onder begeleiding van een beroepskracht. De ruimte laat toe dat de kinderen zich vrij kunnen bewegen.

De buitenruimte is ingericht als natuurtuin met veel planten en bomen, er is een zandbak en een apart gedeelte voor de baby's om ongestoord te kunnen kruipen. Daarnaast is er een groot atelier met veel verschillende materialen om mee te knutselen/ schilderen en er is een grote speelzaal waar de kinderen (bewegings)activiteiten kunnen doen.

In de gang worden de verschillende knutselwerken van de kinderen tentoongesteld en hangen er foto's en informatiesheets over de verschillende activiteiten die met de kinderen zijn ondernomen. De beroepskrachten van de peutergroepen vertellen aan de toezichthouder dat er kindvolgend wordt gewerkt zonder thema's. De kinderen worden geobserveerd en er wordt naar ze geluisterd om te achterhalen wat ze bezighoudt. Uit de voorbeelden blijkt dat er veel aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen.

De beroepskrachten stimuleren de kinderen in hun onderlinge interactie. Ze helpen de kinderen om er samen uit te komen als het even mis gaat. Wanneer twee kinderen in de dreumesgroep ruzie maken tijdens het spelen, gaat een van de beroepskrachten naar de kinderen toe. Zij gaat op de knieën zitten zodat zij op ooghoogte van de kinderen is en geeft aan dat het er niet zo gezellig uitziet. Ze legt het ene kind uit dat het andere kind meerdere keren heeft aangegeven het niet leuk te vinden als er het kind het speelgoed wegtrekt waar zij mee speelde. Ze stimuleert de kinderen samen te spelen. Uit dit voorbeeld blijkt dat de sociale competenties van de kinderen worden gestimuleerd.

Normen en waarden

Wat betreft het overbrengen van normen en waarden (het hanteren van afspraken, regels en omgangsvormen) vertelt een van de beroepskrachten van de peutergroep dat er grenzen worden gesteld bij ongewenst gedrag. Wanneer er bijvoorbeeld een conflict is tussen twee kinderen wordt het 'conflict' samen met de kinderen besproken; de situatie wordt uitgelegd (bijvoorbeeld dat een ander kind verdrietig is geworden) of het kind wordt even uit de situatie gehaald, apart genomen door de beroepskracht en rust geboden, door bijvoorbeeld even samen met de beroepskracht te kalmeren op de 'rustzolder', op schoot bij de beroepskracht. Er worden geen 'time-outs' gegeven. Er wordt zorg gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015), ontvangen op 25 februari 2016
- Aangepast pedagogisch beleidsplan (versie 2016), ontvangen op 29 maart 2016
- Observaties op de groepen in de ochtend
- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen:

- een babygroep waarin maximaal negen kinderen tussen de 0 en 1,5 jaar worden opgevangen;
- een dreumesgroep waarin maximaal veertien kinderen tussen de 1,5 en 3 jaar worden opgevangen; en
- een peutergroep waarin maximaal zestien kinderen vanaf 3 jaar worden opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

De ouders worden middels een groot informatiebord dat in de hal hangt en informatiebordjes met foto's die naast de ingang van de groepsruimtes hangen, geïnformeerd over het werkrooster van de beroepskrachten.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de dreumesgroep worden elf kinderen opgevangen door drie beroepskrachten en in de peutergroep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van februari 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 23 maart 2016
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 23 maart 2016
- Overzicht inzet beroepskrachten van februari 2016, ontvangen op 29 februari 2016
- Presentielijsten van februari 2016, ontvangen op 29 februari 2016
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2015), ontvangen op 25 februari 2016

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze tijdens het werkoverleg en studiedagen met de beroepskrachten te bespreken. Daarnaast handelt de houder overeenkomstig de meldcode in situaties dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten en de leidinggevende
- Telefoongesprek met beide leidinggevenden op 22 februari 2016
- Emailbericht van beide leidinggevenden d.d. 25 februari 2016 en 23 maart 2016

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van de ouders. De ouders kunnen de klachtenregeling vinden in de hal op het informatiebord, in een informatiemap voor ouders en digitaal via de 'ouder login' op de website van de organisatie.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Klachten en geschillen 2016

Kleinlab B.V. heeft een interne klachtenregeling, die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de kwaliteitseisen. De ouders worden hier via de 'ouder login' op de website van Kleinlab en via het informatiebord in de hal over geïnformeerd.

Kleinlab is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn over de afhandeling van klachten door de houder, kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling Kleinlab B.V. (versie 2016), ontvangen op 24 maart 2016
- Bewijs inschrijving geschillencommissie, ontvangen op 29 februari 2016
- Overzicht oudercommissieleden, ontvangen op 29 februari 2016

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de

ouders.

- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
Vestigingsnummer : 000022602062
Website :
Aantal kindplaatsen : 42
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
Postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK nummer : 52685586
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Hofland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 19-02-2016
Opstellen concept inspectierapport : 01-04-2016
Zienswijze houder : 05-04-2016
Vaststellen inspectierapport : 11-04-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 11-04-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-04-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

pm