



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (BSO)

Beitelkade 15
1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 123973399

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	21-06-2023
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	03-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 juni 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. Het kinderdagverblijf en 1 van de buitenschoolse opvanglocaties bevinden zich in hetzelfde pand op de Beitelkade, de 2e buitenschoolse opvanglocatie bevindt zich in een aangrenzend pand op de Hamerstraat. De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. Deze medewerkers richten zich op taken zoals beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën. Ten tijde van het onderzoek is de directeur bezig een stap terug te nemen en wil zij zich minder op de uitvoering in de organisatie richten. Er is daarom een aanspreekpunt Pedagogiek en Organisatie aangesteld. Zij bewaakt in samenwerking met de directeur de pedagogiek in de groepen. Elke dag is zij aanwezig op de locatie voor observaties, ondersteuning aan het team, maandelijks overleg en voor pedagogische en organisatorische vragen van de beroepskrachten. Verder heeft de organisatie een klachtencoördinator aangesteld en is deze aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin de nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. Op meerdere plaatsen in het gebouw zijn de werkstukken van de kinderen te bewonderen. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is terug te zien in de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er wordt kindvolgend gewerkt en in de praktijk is te zien dat de eigenheid van de kinderen wordt gerespecteerd. Om de pedagogische visie te kunnen uitdragen worden de beroepskrachten 1 keer in de 2 maanden gecoacht; tijdens de coaching staat de ontwikkeling van het kind centraal.

De locatie

De buitenschoolse opvang op de Beitelkade is ingedeeld in de onderbouw en de tussenbouw. In de onderbouw worden maximaal 30 kinderen van 4 tot 6 jaar in 2 basisgroepen opgevangen. In de tussenbouw worden maximaal 30 kinderen van 6 tot 9 jaar in 2 basisgroepen opgevangen. Er wordt nauw samenwerkt met de bso op de Hamerstraat. Zo stromen de oudere kinderen door naar deze locatie, er wordt samengewerkt bij het ophalen van de kinderen en de teamvergaderingen worden gezamenlijk gehouden. Op de locatie werken 7 vaste beroepskrachten en er zijn 3 flexibele beroepskrachten. Het is een vast team dat sinds het vorige jaarlijks onderzoek niet gewijzigd is.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan gemaakt. Hierin is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen opmerken. Ook staat er dat ouders als dat nodig is worden doorgestuurd naar geschikte organisaties die verder kunnen helpen. Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorg ervoor dat beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid door middel van teamvergaderingen, trainingen, studiedagen en coaching. Uit het inspectiebezoek blijkt ook dat beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid op het gebied van mentorschappen en het volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Zo hangen er op de locatie lijsten met een overzicht van de kinderen en hun mentor. De beroepskrachten vertellen dat de mentor voor ieder kind een map maakt waarin de activiteiten en ontwikkelingen van het kind worden vastgelegd. Tijdens de kindbesprekingen, die ongeveer 2 keer per maand plaatsvinden, worden (de ontwikkelingen van) de kinderen besproken. De beroepskrachten besteden veel aandacht aan de dagelijkse overdracht met ouders. Ook hebben zij 1 keer per jaar een gesprek met ouders over hun kind. Wanneer er zorgen zijn over kinderen, worden observaties vastgelegd die worden besproken met het team, de huispedagoog en de ouders.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De kinderen van de onderbouw spelen buiten. De kinderen vermaken zich zichtbaar en er is genoeg te doen. Een aantal kinderen speelt in de zandbak, een aantal vermaakt zich bij de baby's die ook buiten zijn, er ligt tekenmateriaal buiten en kinderen spelen 'tankstationnetje' met de fietsen en een waterslang. Het contact tussen de beroepskrachten is ontspannen en aangenaam. De beroepskrachten hebben oog voor de kinderen. Zo reageren ze op wat er gebeurt en wat er gezegd wordt, luisteren ze wat de kinderen zeggen en vragen daarop door. Wanneer een beroepskracht water uitdeelt, noemt ze alle kinderen bij de naam als ze hun water geeft en ze zorgt ervoor dat alle kinderen wat te drinken krijgen. Dit biedt emotionele veiligheid voor de kinderen.

Er is ook aandacht voor de interactie tussen de kinderen. Zo is er een kind dat boos kijkt. De beroepskracht vraagt wat er aan de hand is. Het kind wil op de fiets waar een ander kind op zit. De beroepskracht luistert naar beide kinderen en vraagt hen hoe ze dit op kunnen lossen. Ze stelt voor om de beurt op de fiets te gaan. Ze checkt bij beide kinderen of ze dit een goed idee vinden. Op deze manier leren de kinderen sociale vaardigheden.

Ook op de tussenbouw wordt er geoefend met sociale vaardigheden. De stagiair neemt afscheid en daar is een speciaal moment voor gecreëerd. De beroepskracht zegt tegen de kinderen dat ze aan de stagiair vraagt wat ze het leukste en het minst leuke vond op de bso, net zoals ze dat doen wanneer er een kind afscheid neemt. De kinderen krijgen de ruimte om de stagiair vragen te stellen. 1 kind zegt: 'Het is niet leuk dat je weggaat.' De beroepskracht zegt tegen het kind dat ze het lief vindt dat hij dit zegt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2023, ontvangen op 19 juli 2023
- Observatie in de groepen op 29 juni 2023

- Gesprekken met de beroepskracht op 29 juni 2023
- Document 'terugkoppeling GGD,' ontvangen op 19 juli 2023

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 28 november 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 4 juli 2023
- Startdatum stagiair, ontvangen op 30 juni 2023

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Tijdens de jaarlijkse studiedag en tijdens trainingen van de aandachtfunctionaris en huispedagoog worden de stappen van de meldcode en de signalen van kindermishandeling besproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten op 21 juni 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangen op 30 juni 2023
- Telefoongesprek met de bso-coördinator op 10 juli 2023
- Document 'terugkoppeling GGD,' ontvangen op 19 juli 2023

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000022602062
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kleinlab B.V.
Adres houder	:	Beitelkade 15
postcode en plaats	:	1021 KG Amsterdam
KvK-nummer	:	52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	21-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	:	27-07-2023
Zienswijze houder	:	03-08-2023
Vaststellen inspectierapport	:	03-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.