



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (BSO)

Hamerstraat 20A
1021 JV Amsterdam

Registratienummer: 268721725

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-08-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 07-10-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 augustus 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de eisen aan het ouderrecht

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. Het kinderdagverblijf en 1 van de buitenschoolse-opvanglocaties bevinden zich in hetzelfde pand op de Beitelkade in Amsterdam-Noord. De 2e buitenschoolse opvanglocatie bevindt zich in een aangrenzend pand op de Hamerstraat.

De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. De medewerkers van dit team richten zich op taken zoals de pedagogiek op de groepen, beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin kindvolgend wordt gewerkt. De nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is te zien in de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er werkt een orthopedagoog die de beroepskrachten veel ondersteunt om de pedagogische visie uit te dragen.

Locatie

Op de buitenschoolse opvang op de Hamerstraat worden maximaal 30 kinderen van 8 tot 13 jaar opgevangen. Er wordt nauw samenwerkt met de buitenschoolse opvang op de Beitelkade, waar jongere kinderen worden opgevangen. De oudere kinderen van de Beitelkade stromen door naar de Hamerstraat, er wordt samengewerkt bij het ophalen van de kinderen en de teams vergaderen gezamenlijk. Er werkt een vast team van beroepskrachten. Voor inval bij ziekte en verlof zijn vaste invalkrachten aangesteld.

Dit onderzoek

Tijdens dit onderzoek blijkt dat er tijdens de opvang van de kinderen niet altijd een volwassene aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-diploma. De houder heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid om deze overtreding te herstellen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden verantwoorde buitenschoolse opvang tijdens het inspectiebezoek. Dit blijkt uit de volgende observaties van de toezichthouder.

Emotionele vaardigheden

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid, omdat ze aandacht hebben voor de behoeften van de kinderen en beschikbaar zijn voor de kinderen. 1 van de beroepskrachten is invalkracht en vraagt naar de namen van de kinderen wanneer ze worden gebracht. Ze stelt zichzelf voor aan de kinderen en de ouders. Daarna gaat ze even in gesprek met ze.

De beroepskracht helpt een kind wanneer dit kind daarnaar vraagt. 1 kind zegt tegen de beroepskracht dat ze haar lade in de grote ladekast waar haar knutsels in zitten, niet kan vinden. De beroepskracht loopt met het kind mee naar de kast. Samen zoeken ze waar haar lade is. De lade van het kind is verplaatst en nu kan het kind er niet bij. De beroepskracht pakt de lade voor het kind. Vervolgens gaat het kind de voorkant van de lade versieren. Het kind vraagt aan de beroepskracht of ze de versiersels met plakband of met lijm vast moet maken. De beroepskracht zegt dat ze dat zelf mag weten, wijst naar de lades hoe andere kinderen het hebben gedaan en legt uit dat het met een pritt stift ook goed blijft zitten.

Persoonlijke ontwikkeling

De persoonlijke ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd door activiteiten aan te bieden die passen bij de leeftijd van de kinderen. In de groep hangt het gevarieerde activiteitenprogramma voor de vakantie. Op de dag van het inspectiebezoek gaan de kinderen 3D-sculpturen maken. Een beroepskracht vertelt dat ze dit doen door piepschuim te snijden met een hete draad. Daarna plakken ze er mozaïektegeltjes op en werken ze de sculptuur af met een vuller. Een aantal kunstwerken van de kinderen hangen in de groepsruimte. Dit stimuleert de creatieve en motorische ontwikkeling.

De inrichting van de groepsruimte draagt ook bij aan de persoonlijke ontwikkeling, omdat deze goed past bij de leeftijd van de kinderen. De kinderen kunnen zelfstandig aan de slag met materiaal. In het atelier werken kinderen bijvoorbeeld met een lijmpistool. In de algemene groepsruimte is een apart naaiatelier gemaakt. De speelruimte heeft een klimmuur. De boeken en de gezelschapsspellen zijn gericht op oudere kinderen. Ook staan er stoelen en banken waarin kinderen lekker kunnen relaxen en met elkaar kletsen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek 21 juni 2023 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 20 augustus 2024
- Startdatum nieuwe beroepskrachten, ontvangen op 16 augustus 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Hierin staat ook beleid beschreven dat specifiek voor de buitenschoolse opvang geldt. Er staat in dat medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden in de map op de groepen. Tijdens het inspectiebezoek zijn de mappen ook aanwezig op de locatie.

Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de achterwachtregeling

EHBO

In de buitenschoolse opvang is niet altijd ten minste 1 volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma. Op de dag van het inspectiebezoek werkt 1 beroepskracht alleen op de locatie vanaf 08.15 uur tot 09.40 uur. Daarna arriveert haar collega, die wel een geldig EHBO-diploma heeft.

Ook is op 1 augustus 2024 45 minuten geen medewerker aanwezig geweest met een geldig EHBO-diploma. Op deze dag werken 2 beroepskrachten. 1 beroepskracht is niet in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Omdat zij niet aanwezig kon zijn bij de laatste herhalingstraining, is haar diploma verlopen. Tijdens de pauze van haar collega is daardoor geen persoon aanwezig met een EHBO-diploma.

Dit blijkt uit het personeelsrooster van 29 juli tot en met 6 augustus 2024 en de EHBO-diploma's van de medewerkers.

Herstelaanbod

De houder heeft de overtreding hersteld. Het beleid van de houder is al dat alle beroepskrachten in het bezit moeten zijn van een geldig EHBO-diploma. Om hiervoor te zorgen, biedt de houder vanwege het herstelaanbod nu 2 keer per jaar een herhalingstraining aan in plaats van 1 keer per jaar. Daarnaast wordt in het personeelsrooster genoteerd welke beroepskrachten (nog) niet in het bezit zijn van een geldig certificaat. Zo ziet de roostermaker of er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-diploma.

Uit het personeelsrooster van 8 tot en met 15 augustus 2024 en de toegestuurde EHBO-diploma's, blijkt dat er in deze periode altijd een beroepskracht aanwezig is geweest met een geldig EHBO-diploma.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 8 lid 1 art 9b lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, al in bezit van de GGD
- Werkrooster personeel, 29 juli tot en met 6 augustus 2024, ontvangen op 16 augustus 2024
- Werkrooster personeel, 8 tot en met 15 augustus 2024, ontvangen op 28 augustus 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 16 en 28 augustus 2024
- Gesprek met het aanspreekpunt Pedagogiek en Organisatie en aanspreekpunt Personeel tijdens het inspectiebezoek
- Email van het aanspreekpunt Pedagogiek en Organisatie op 16 augustus 2024

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, de website en het online ouderportaal. De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een gecombineerde oudercommissie, samen met de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf op de Beitelkade. Deze bestaat uit 5 leden, waarvan 1 lid kinderen heeft op deze locatie.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.kleinlab.nl, geraadpleegd op 7 augustus 2024
- Overzicht beleidsdocumenten voor ouders via ouderlogin, ontvangen op 15 augustus 2024
- Gesprek met het aanspreekpunt Pedagogiek en Organisatie tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met het aanspreekpunt Pedagogiek en Organisatie op 28 augustus 2024
- Overzicht huidige leden oudercommissie, ontvangen op 15 augustus 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website

aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000035709545
Website : <http://www.kleinlab.nl>
Aantal kindplaatsen : 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Boon

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-08-2024
Opstellen concept inspectierapport : 25-09-2024
Zienswijze houder : 07-10-2024
Vaststellen inspectierapport : 07-10-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 3 oktober 2024

Betreft: zienswijze op het ontwerprapport d.d. 25 september 2024 van het jaarlijks onderzoek bij Kleinlab BSO/ Hamerstraat.

Beste mevrouw Boon, beste Anita,

Bij deze onze zienswijze op het ontwerprapport van het jaarlijkse bezoek aan de BSOgroepen van Kleinlab, het betreft het rapport over de groep die officieel gevestigd is aan de Hamerstraat, de bovenbouwgroep.

We willen benadrukken dat Kleinlab met al haar groepen voor ons 1 organisatie is, met 1 hoofdingang (aan de Beitelkade 15), ondanks het feit dat onze bovenbouwgroep (BB) een ander LRK-nummer heeft. Kleinlab is gevestigd in een bedrijfsverzamelgebouw met verschillende ingangen. Officieel zijn onze 6 groepen op 4 verschillende adressen gevestigd. We zouden derhalve dus ook 4 LRK-nummers moeten hebben. Dat is echter niet het geval. Toen we Kleinlab uitbreidden met de peutergroep (die ook aan de Hamerstaat is gevestigd), hoefde die groep geen eigen LRK-nummer te krijgen, maar toen we uitbreidden met de bovenbouwgroep moest van de gemeente die groep wél een eigen LRK-nummer krijgen. Het maakt ons in de praktijk niet uit; de BB is voor ons geen tweede vestiging maar gewoon 1 van onze 6 groepen.

BB-ouders hoeven het BB-LRK-nummer ook niet door te geven aan de Belastingdienst; de Belastingdienst blijft het algemene LRK-nummer van onze BSO gebruiken voor de kinderopvangtoeslag, ook als kinderen doorstromen naar de BB.

De groep hoort ook qua locatie echt bij Kleinlab: de bovenbouwgroep is vanaf de tussenbouwgroep via een intern trappenhuis bereikbaar. Een collega van de tussenbouw kan in 1 minuut op de bovenbouw zijn, zonder buitenom te hoeven lopen. Ook alle overkoepelende functies (kantoor, facilitair et cetera) staan in dienst van de bovenbouw, even zeer als van de andere groepen.

Van alle ouders komt ongeveer de helft via de steeg de groep op, dus via de Beitelkade (onze hoofdingang en het officiële adres van de hele organisatie) en niet via de eigen ingang aan de Hamerstraat. We begrijpen dat de GGD de bovenbouwgroep als een aparte vestiging moet beschouwen, maar we willen wel benoemd hebben dat wij de bovenbouw niet als zodanig zien en de groep in de praktijk integraal onderdeel is van Kleinlab.

We willen daarnaast benadrukken dat bij het constateren van de genoemde situatie nooit een kind in gevaar is geweest; de collega die aanwezig was heeft in het verleden EHBOtraining gehad en had dus in een noodsituatie geweten hoe zij moest handelen. Deze collega is nog maar kort bij ons in dienst en heeft daarom nog niet mee kunnen doen aan onze jaarlijkse training. Zij werkt normaal op een andere groep en viel op de BB in vanwege verloven (de inspectie vond plaats in de zomervakantie). Ook waren er nog slechts 2 kinderen op de groep aanwezig en kwam haar collega, die wel over een actueel certificaat beschikt, 25 minuten later op de groep.

De situatie was ook anders dan in het ontwerprapport staat: de betreffende collega was om 8:15 uur gestart, maar het eerste kind kwam pas om 9:15 uur, en de tweede om 9:30 uur. Om 9:40 uur kwam een tweede collega op die groep, die wel over een actuele certificering beschikt.

Over het algemeen zetten we invallers (op alle groepen) overigens alleen in op de tussendienst, zodat ze nooit alleen op een groep staan. In de vakantieperiode wijken we daar soms noodgedwongen van af. In dit geval hebben we niet opgemerkt dat de betreffende collega geen actueel certificaat had.

Uiteraard hebben we deze situatie wel aangegrepen om het beleid aan te passen, om in de toekomst te voorkomen dat er op een groep geen medewerker zonder actueel EHBOcertificaat aanwezig is. We noteren nu een apenstaartje (@) achter de naam van collega's die geen actueel certificaat hebben. Deze is zichtbaar in het rooster. Zo zien we

tijdens het roosteren direct of een medewerker op een vroege of late dienst ingezet kan worden. We hebben deze beleidswijziging aan alle collega's gecommuniceerd.

Daarnaast bieden we voortaan zowel in juni als in januari een EHBO-training aan, zodat nieuwe medewerkers maximaal een half jaar zonder actueel certificaat zitten.

Mocht u nog vragen hebben over dit onderwerp, dan horen we het graag.

Met vriendelijke groet,

Suzanne Huis, directie Kleinlab