



Inspectierapport

Kleinlab B.V. (KDV)

Beitelkade 15
1021 KG Amsterdam

Registratienummer: 228769425

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-01-2025
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 20-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 januari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kleinlab B.V. heeft 1 kinderdagverblijf en 2 buitenschoolse-opvanglocaties. De directeur is eindverantwoordelijk en wordt op verschillende gebieden ondersteund door een organisatorisch team. De medewerkers van dit team richten zich op taken zoals de pedagogiek op de groepen, beleidsontwikkeling, coaching, personeelszaken, kindplanning, facilitair en financiën.

Kleinlab kenmerkt zich door een duidelijke pedagogische visie waarin kindvolgend wordt gewerkt. De nadruk ligt op de ontwikkeling van creativiteit. De ruimte zelf wordt als 3e pedagoog gezien en dit is te zien aan de inrichting van het gebouw en de verschillende materialen die worden aangeboden aan de kinderen. Er werkt een orthopedagoog die de beroepskrachten veel ondersteunt om de pedagogische visie uit te dragen.

Locatie

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. In totaal is er plaats voor 42 kinderen. Naast de eigen ruimtes voor de groepen is er een grote speelzaal en een atelier voor artistieke activiteiten.

Het team

Na het jaarlijks onderzoek van 25 maart 2024 zijn er 5 nieuwe beroepskrachten gestart. Er is elke dag een groepshulp aanwezig en er zijn extra beroepskrachten voor creatieve activiteiten of ondersteuning aan de groepen. De locatie heeft eigen invalkrachten in dienst die tijdens vakantie of bij ziekte ingezet worden. Ook is een aantal van de medewerkers van het organisatorische team gekwalificeerd om als beroepskracht te werken.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Elke maand vindt een overleg plaats tussen het organisatorisch team en vertegenwoordigers van de baby-, dreumes- en peutergroep. Hierin wordt onder andere het beleid, protocollen, kinderen en de meldcode besproken. De beroepskrachten worden elk kwartaal gecoacht door een orthopedagoog, waarbij casussen en signalen worden besproken. Daarnaast hebben ze 2 keer per jaar een studiedag. Tijdens studiedagen ligt de focus op het herkennen van signalen en de hulpvragen van de kinderen en samenwerking tussen collega's. De beroepskrachten kunnen altijd terecht bij de orthopedagoog of de directie voor verdere ondersteuning.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen en voorbereiden op het slapen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Bij het verschonen krijgt 1 baby alle aandacht van de beroepskracht. Ze praat met het kind en benoemt wat ze gaat doen. Wanneer de baby naar de toezichthouder kijkt, introduceert de beroepskracht haar op een rustige manier: 'Ja, dat is een nieuw gezicht he?' 1 andere baby die net wakker is, krijgt ook alle tijd en aandacht om rustig bij te komen. Deze benadering draagt bij aan het creëren van een gevoel van veiligheid en vertrouwen.

Persoonlijke competenties

Op de babygroep spelen 2 baby's met zand. De beroepskracht zit erbij en begeleidt hen bij het ontdekken. De kinderen voelen het zand tussen hun vingers, scheppen het op en gebruiken zandvormen om figuren te maken. Door deze activiteit ontwikkelen de kinderen motorische en cognitieve vaardigheden. Wanneer 1 baby een handje zand pakt en naar het hek loopt, geeft de beroepskracht rustig aan dat het zand in de zandbak hoort. Het kind luistert naar de beroepskracht en loopt terug naar de zandbak.

In een andere groep worden de kinderen voorbereid op het slapen. De beroepskracht herhaalt de dagplanning, zodat de kinderen weten wat hen te wachten staat. Terwijl 1 beroepskracht een paar kinderen helpt met toiletbezoek en omkleden, maken de andere kinderen puzzels aan 2 tafels. De kinderen krijgen hierbij de kans om zelfstandigheid te ontwikkelen. Ze mogen bijvoorbeeld zelf hun luiers of sokken uittrekken en hun onderbroek aantrekken.

Als iedereen klaar is om naar bed te gaan, lezen de beroepskrachten een boek voor. Tijdens het voorlezen stellen ze vragen om de kinderen te betrekken bij het verhaal. De kinderen reageren enthousiast en proberen het verhaal te raden. Het interactief lezen stimuleert de taalvaardigheid van de kinderen.

Sociale competenties

Bij het voorlezen worden de kinderen gevraagd om op het podium te zitten. 1 kind wil er ook bij, maar komt er niet tussen. Het kind wordt boos en begint te jammeren. De beroepskracht komt erbij en moedigt het kind aan om zelf een oplossing te bedenken. Ze helpt door uit te leggen dat het kind een vraag kan stellen aan de andere kinderen en geeft voorbeelden van hoe een vraag begint: 'Een vraag begint met: Wil je...?, Mag ik...? of Kun je...?' Het kind denkt even na en stelt vervolgens een vraag aan de kinderen op het podium: '[Naam kind], mag ik hier zitten?' De kinderen maken ruimte, zodat het kind erbij kan. De beroepskracht complimenteert de kinderen voor hun samenwerking. Dit moment stimuleert sociale vaardigheden zoals het leren stellen van vragen en het samen oplossen van problemen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2024, ontvangen op 30 januari 2025
- Observaties in de baby en peutergroep
- Gesprekken met de beroepskrachten

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:

- 5 beroepskrachten, die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 25 maart 2024 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken
- 3 inval- en uitzendkrachten, die hebben gewerkt in de periode van 16 tot en met 23 januari 2025

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 5 beroepskrachten die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 25 maart 2024 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken en 3 inval- en uitzendkrachten die in de periode van 16 tot en met 23 januari 2025 hebben gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

- In de babygroep worden 8 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten
- In de dreumesgroep worden 14 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten
- In de peutergroep worden 14 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten.

Ook in de periode van 16 tot en met 23 januari 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig zijn. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Daarnaast gebeurt dit maximaal 3 uur per dag. Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 3 februari 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 30 januari 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 30 januari 2025
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2024, ontvangen op 30 januari 2025
- Presentielijsten, periode 16 tot 23 januari 2025, ontvangen op 30 januari 2025
- Werkrooster, periode 16 tot 23 januari 2025, ontvangen op 30 januari 2025
- Telefoongesprek met de directeur op 30 januari 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan 'moedermelk'.

Moedermelk

Op de babygroep krijgen sommige kinderen moedermelk. De afspraken over het bereiden en bewaren van moedermelk staat beschreven in het protocol 'Hygiënewijzer'. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de afspraken en geven uitvoering aan het beleid. Zij vertellen dat de kinderen een eigen fles hebben. De ouders brengen de moedermelk gekoeld mee, met de naam en datum op de fles. De moedermelk wordt bewaard in de koelkast. De beroepskrachten verwarmen de moedermelk maximaal 1 keer op met een flessenwarmer. Restjes die overblijven na het voeden worden niet meer bewaard.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. De meldcode is op papier beschikbaar op de groepen en digitaal toegankelijk via de iPad en de online groepsomgeving. De beroepskrachten kunnen deze raadplegen wanneer het nodig is. Ook vertelt de houder dat er dagelijks overleg is tussen de beroepskrachten en de aanspreekpunten binnen de organisatie, zoals het aanspreekpunt pedagogiek en organisatie of het aanspreekpunt veiligheid & gezondheid. Dit biedt beroepskrachten de mogelijkheid om signaleringen tijdig te bespreken en door te geven.

Daarnaast worden kwartaaltrainingen georganiseerd, waar de beroepskrachten met een orthopedagoog casussen en signaleringen bespreken.

In het maandelijks overleg tussen het organisatorisch team (OT) en vertegenwoordigers van elke groep worden signaleringen en hulpvragen besproken. Bij dit overleg is er altijd een lid van het zorgteam aanwezig. Het zorgteam is actief betrokken bij het signaleren en behandelen van hulpvragen. Zij bieden ondersteuning door observaties, oudergesprekken en advies aan de beroepskrachten. Ze werken nauw samen met andere zorgprofessionals en onderhouden contact met het OKT. Het zorgteam komt regelmatig bijeen om de signaleringen te bespreken en te beslissen of de meldcode moet worden ingeschakeld of dat andere zorg ingezet moet worden. Door voortdurende trainingen en regelmatig overleg, zorgt de houder ervoor dat de meldcode actueel blijft en signalen sneller worden opgemerkt.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 2024, ontvangen op 30 januari 2025
- Protocol Hygiënewijzer en Introductie babygroep, ontvangen op 30 januari 2025
- Begeleidend schrijven, ontvangen op 30 januari 2025
- Protocol opvallend gedrag, versie onbekend, ontvangen op 30 januari 2025
- Telefoongesprek met de directeur op 30 januari 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit

kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kleinlab B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000022602062
Website :
Aantal kindplaatsen : 42
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kleinlab B.V.
Adres houder : Beitelkade 15
postcode en plaats : 1021 KG Amsterdam
KvK-nummer : 52685586

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Asma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 23-01-2025
Opstellen concept inspectierapport : 27-02-2025
Zienswijze houder : 20-03-2025
Vaststellen inspectierapport : 20-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.